



- ساختار
- مقاله:
- تصاویر:
- ضمیمه های
- استاندارد:
- نقل قولها:
- مطالب
- مرتبط:
- دانشنامه:
- اهنما
- منابع:
- پیوندهای
- خارجی:

این مقاله
کوچک در
مورد شکل
بندی نیست.
این مقاله در
مورد سبک
نگارش
نیست. این
مقاله کوچک
فقط خلاصه
ای است از
آنچه مقالات
ساده ماوراء
باید به نظر
برسند. برای
مقالات
پیچیده تر ،
ممکن است
بخواهید از
شیوه بعضی
مقالات
موجود که
مورد پسند
شماست
استفاده
کنید.
موضوع
مقاله باید
به صورت
متن پررنگ و
در جای
طبیعی خود،
در اولین
جمله یا
حداقل
اولین
پاراگراف



ذکر شود.
نام موضوع
ممکن است
کمی متفاوت
از عنوان
صفحه ظاهر
شود، یا
اینکه در
بردارنده
تغییراتی
باشد، اما
به طور
معمول
همانند عنوان
صفحه
است.
اگر مقاله
به حد کافی
بزرگ باشد
و چند
پاراگراف
طول
داشته باشد،
پاراگراف
اول باید
کوچک و
کاملاً مرتبط
به موضوع
بوده، شرح
روشنی از
موضوع
صفحه بدهد.
اگر پیش از
عنوان اول،
مطالب
مقدمه ای
بیشتری لازم
بود، می توان
آنها در یک
پاراگراف
دیگر عنوان
کرد. قرار
دادن عنوانی
به نام
مقدمه در
ابتدای متن،
کار مفیدی
نیست. برای
اینکه اولین
پاراگراف،
بالای اولین
عنوان،
طبیعتاً
مقدمه ای
بر مقاله



است. یک
عنوان
متداول برای
قسمت اول
یک مقاله، و
در زیر
پاراگراف
مقدمه، دید
کلی می
باشد، هر
چند عنوانهای
معین تر،
دارای
ارجحیت می
باشند.

ساختار
مقاله:
پاراگرافها
باید نسبتاً
کوتاه باشند،
چون
چشمها از
دنبال کردن
خطهای
زیاد، در یک
متن یکپارچه
خسته می
شوند. به
همین شکل،
خود مقالات
هم باید
کوتاه باشند.
عنوانها در
واضحتر
کردن مقاله
و ایجاد جدول
محتویات،
کمک خوبی
هستند. از
آنجائیکه
عنوانها
ترتیبی
هستند، و
بعضی
مردم، از
پیش
فرصتهای
خود برای
شماره
گذاری
استفاده می
کنند، شما
باید با !عنوان
شروع کرده



و آنرا با
!! زیر عنوان
!!! و زیر
زیر عنوان
ادامه دهید.
! عنوان در
بعضی
مرورگرهای
اینترنت بزرگ
است، اما
می توان آن
را در آینده
از طریق
روش به CSS،
ساده تر از
یک ساختار
عنوان غیر
ترتیبی اصلاح
کرد.
از طرف
دیگر، باید از
استفاده
مفراط از
زیر عنوان
خودداری
کرد، چون
می تواند
مقاله را به
هم ریخته
نشان دهد.
عموما،
پاراگرافهای
کوتاه و تک
جمله ها به
زیر عنوان
مخصوص
به خود، نیاز
ندارند، و در
این شرایط
بهتر است از
نقطه نشانه
یا متن
پررنگ
استفاده
شود .
اینکه یک
زیر عنوان در
همان صفحه
بحث شده و
یا صفحه
جدیدی
برایش ایجاد
شود،
موضوعی
است که به



نظر شما
بستگی
دارد.

تصاویر:
اگر مقاله
قابلیت
مصور شدن
را دارد،
مکان
مناسب برای
قرار دادن
تصاویر را
پیدا کنید.
برای
اطلاعات
بیشتر
[دانشنامه: آمو](#)
[زیش تصویر](#)
را ببینید.

ضمیمه های
استاندارد:
قسمتهای
اختیاری
استاندارد
شده معین
در پائین
مقاله قرار
می گیرند،
که در ذیل
آنها را می
بینید.

نقل قولها:
در زیر این
عنوان، هر
نقل قول
جالبی را که
مناسب
موضوع
است
فهرست می
کنیم.

مطالب
مرتبط:
در اینجا یک
فهرست
نقطه نشانه
شده، از
سایر مقالات
ماوراء که
به مقاله
حاضر ارتباط



دارند قرار
داده می
شود.

دانشنامه: راه
نما
برای اینکه از
رسمی بودن
اجتناب کنید
می توانید از
این روش
استفاده
کنید:

همچنین
ببینید: خانه،
تغییرات

منابع:
در زیر این
عنوان، باز
هم به صورت
فهرست نقاط
نشانه، هر
کتاب،
مقاله،
صفحات
web، و
غیره ای که
در ایجاد
مقاله
استفاده
شده و یا
به عنوان
منابع برای
اطلاعات
بیشتر به
خوانندگان
توصیه می
شود را قرار
دهید.

مهمترین
چیز، نوشتن
اطلاعات
کامل در
مورد منبع
است،
همانطور که
شما در
فهرست
کتابشناسی
دیگری نیز
این کار را
انجام می
دهید،



خلاصه
نویسی آن
هم به
شرطی که
بعدا اصلاح
گردد قابل
قبول است.

پیوندهای
خارجی:
در اینجا،
به شکل یک
فهرست، هر
سایت
اینترنتی که
استفاده
کرده اید یا
برای
اطلاعات
بیشتر به
خوانندگان
توصیه می
کنید، قرار
دهید. اگر
ممکن است
شرحی در
مورد هر
سایت قرار
دهید.)
ببینید:

[دانشنامه‌نص](#)

[مایم](#)

[استاندارد](#)).